

### PROTOCOLLO 3 – AREA D)

Per le operazioni che riguardano la gestione delle retribuzioni del personale dipendente i protocolli prevedono che:

- si attui un controllo con scadenza semestrale precedente alla liquidazione delle competenze su un campione di cedolini paga al fine di verificare la correttezza delle competenze attribuite al personale da parte dell'ufficio programmazione movimento;
- il sistema di valutazione ed i sistemi incentivanti siano improntati a criteri di oggettività (posizione ricoperta, responsabilità e compiti assegnati), di misurabilità e di congruità in relazione ai vari livelli;
- i sistemi incentivanti non possano prevedere obiettivi eccessivamente sfidanti in relazione alla loro concreta realizzabilità, valutata sulla base dell'andamento aziendale, del contesto di mercato e degli obiettivi strategici generali che la Società si pone;
- sia garantita la tracciabilità del processo di inserimento, modifica o cancellazione di dipendenti;
- sia garantita la tracciabilità del processo di autorizzazione e verifica di tutte le variazioni retributive, permanenti o *una tantum*, in busta paga.