

Relazione sull'attività svolta dall'RPCT in merito al PROTOCOLLO 1 – AREA B)

In qualità di RPCT, ho seguito e controllato il corretto svolgimento di varie manifestazioni di interesse e/o gare relative ad acquisti e affidamento di servizi svoltesi dopo la mia nomina, quali tra altre e a titolo di esempio, la fornitura e installazione degli impianti di videosorveglianza; l'acquisto di carrelli termici per la distribuzione dei pasti, oltre ad attrezzature varie per le Strutture; l'affidamento dei servizi di podologo e parrucchiere ecc., controllando le offerte pervenute, la composizione delle commissioni giudicatrici e, laddove le mie conoscenze tecniche me lo consentivano, la correttezza nelle attribuzioni dei punteggi.

Non è stato rilevato alcun tipo di anomalia nella suddette procedure, in ordine ai punti esplicitati dal Protocollo 1 – Area B).

Nello specifico, ho inoltre preso in esame l'operato della Ditta "P.", incaricata della manutenzione di ausili e dispositivi medici presso le Strutture della Società.

Nello scorso mese di settembre 2018, era stato infatti evidenziato che la suddetta Ditta aveva emesso fino a quella data una fatturazione complessiva di circa € 32.000 IVA esclusa, e che con le due ultime manutenzioni ordinarie previste da contratto entro fine anno, si sarebbe arrivati a circa 38.000 euro iva esclusa, che si avvicina, seppure con ancora ampio margine, alla soglia Comunitaria.

Ho pertanto richiesto un incontro con il Sig. M.L., titolare della Ditta, al quale ho chiesto raggugli sui lavori effettuati nel corso dell'anno, con particolare riferimento agli interventi manutenzione straordinaria, l'acquisto dei pezzi di ricambio e la relativa fatturazione.

Il Sig. L. ha evidenziato che lo stato di conservazione dei presidi elettromedicali e dei dispositivi medici presso le strutture all'inizio del 2018, versava in stato di preoccupante deterioramento e che si sono quindi resi necessari ampi interventi di riparazione con sostituzione di pezzi di ricambio, spesso al di fuori della manutenzione ordinaria; che il tutto era completamente documentabile, fornendomi un elenco dettagliato delle fatture ed altra documentazione di interesse.

Inoltre il Signor L. in quanto responsabile per contratto delle manutenzioni e degli eventuali danni agli ospiti o al personale, che potrebbero verificarsi in caso di malfunzionamento, ha messo sempre al corrente di ogni intervento necessario, il Responsabile delle risorse tecnologiche, che per norma di accreditamento deve vigilare su questa parte.

Considerando esaustive le suddette argomentazioni ho ritenuto del tutto lecita l'attività e la conseguente fatturazione della Ditta P.

Savona, 29/04/2019

L'RPCT

Patrizia Garelli