

Il presente documento è stato elaborato dall'a Direzione in occasione del riesame della direzione 01/02/2023 include gli obiettivi di miglioramento per l'anno 2023.

Area	Obiettivo	Risorse/responsabilità	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
<b>Amministrazione e controllo</b>	Monitoraggio bimestrale costi utenze.	Contabile.	Report bimestrale	Report	<i>Un anno.</i>
Area	Obiettivo	Risorse/responsabilità	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Razionalizzazione del sistema di valutazione delle competenze del personale	Direzione, Responsabili cooperative	Numero delle valutazioni portate al riesame.	Consulenza professionale	<i>Un anno.</i>
Area	Obiettivo	Risorse/responsabilità	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
<b>AREA SISTEMA GESTIONE QUALITA'</b>	Migliorare il numero dei questionari di gradimento ricevuti dalle strutture	Animatori	Numero dei questionari elaborati.	Coinvolgimento degli animatori nel corso dell'anno. Revisione piano di lavoro.	<i>Un anno.</i>
Area	Obiettivo	Risorse/responsabilità	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
<b>FORNITORI/ ACQUISTI</b>	Sdoppiare le manifestazioni di interesse, migliorando, la tempistica degli interventi e con razionalizzazione risorse economiche.	Responsabile Acquisti	Valutazione delle manifestazioni di interesse.	Razionalizzazione risorse economiche.	Un semestre.

***Nuovi obiettivi per le strutture Socio Sanitarie***

area	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
<b>Strutture socio sanitarie</b>	Migliorare progressivamente il parco delle carrozzine.	Numero delle carrozzine sostituite riparate.	Inventario.	<i>Due anni in base alle risorse economiche di bilancio.</i>
<b>RP BAGNASCO</b>	Migliorare le registrazioni delle attività assistenziali, monitoraggio pazienti e utilizzo più preciso delle annotazioni sulla cartella sanitaria anche al fine del miglioramento dei dati sugli esiti assistenziali.	Numero delle registrazioni assistenziali e infermieristiche.	Controllo a campione del DS e Coord. Infermieristico alla redazione della relazione semestrale.	<i>Un anno.</i>
<b>RP SANTUARIO</b>	Migliorare le registrazioni delle attività assistenziali, monitoraggio pazienti e utilizzo più preciso delle annotazioni sulla cartella sanitaria anche al fine del miglioramento dei dati sugli esiti assistenziali.	Numero delle registrazioni assistenziali e infermieristiche.	Controllo a campione del DS e Coord. Infermieristico alla redazione della relazione semestrale.	<i>Un anno.</i>
	Verificare la situazione dei letti ai fini della sostituzione progressiva dei letti, manuali.	Numero dei letti da sostituire e numero dei letti sostituiti.	Inventario, risorse economiche.	<i>Due anni, in base alle risorse economiche di bilancio.</i>
<b>RSA NOCETI in</b>	Spostamento della zona buffer al piano terreno, con un aumento di posti ai piani superiori	Spostamento effettuato.	Spostamento arredi e ripristino stanza al piano terra,	<i>6 mesi</i>
<b>RSA NOCETI</b>	Migliorare la pavimentazione all'esterno verso il gazebo e migliorare il giardino dietro la struttura cui si accede dal primo piano.	Manutenzione delle aree.	Individuazione del preventivo più favorevole.	<i>Un anno.</i>
<b>RSA SANTUARIO</b>	Cambiare la pavimentazione della camera in cui il pavimento è deteriorato. Progressiva sostituzione di alcuni letti che si sono deteriorati nel tempo.	Individuazione delle camere che necessitano degli interventi.	Individuazione del preventivo più favorevole.	<i>Un anno. In base alle risorse economiche di bilancio.</i>
<b>CARTELLA SANITARIA</b>	Inserire la modalità per estrapolare elenco pazienti presenti in struttura ai fini ISTAT, riepiloghi e analisi dei dati, debito informativo.	Direzione, con il supporto del Medico Referente per la cartella sanitaria elettronica.	Apertura di un voucher presso CBA	<i>6 mesi</i>
	Migliorare la redazione del modulo di invio al pronto soccorso che non evidenzia la struttura di provenienza.	Direzione, con il supporto del Medico Referente per la cartella sanitaria elettronica.	Foglio invio al pronto soccorso	<i>6 mesi</i>

Area	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi	Tempi
Comunità Ercole	Migliorare e mantenere le abilità motorie tramite ginnastica dolce, laboratorio cucina. Acquisto del materiale per le attività.	Attività registrate sulle consegne	Numero attività	<i>Un anno</i>

Data: 01/02/2023

Approvazione:  
Amministratore Unico Lorena Rambaudi  
Direttore Operativo Raffaella Carpo  
Responsabile Qualità Paola Veirana