

Il presente documento è stato elaborato dalla Direzione in occasione del riesame della direzione 20/02/2026, include gli obiettivi di miglioramento esito del Riesame delle strutture socio sanitarie svolto in data 17/02/2026 – Riesame Comunità Ercole svolto in data 19/02/2026:

Obiettivi per l'anno 2026:

Area/fattori di rischio	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi/ Responsabilità/budget	Attuazione
RISORSE UMANE	Consolidamento attività counselor	Numero degli incontri e questionario di soddisfazione per il personale.	Direttore Operativo – 3.000,00 €	Un anno.
COMUNICAZIONE	TOTEM: sistematizzare i nuovi accessi del personale per la consultazione dei totem. Migliorare l'analisi degli accessi ai totem distinguendo i dati di consultazione tra personale e utenti.	Numero dei nuovi addetti abilitati. Dati consultazione.	Direzione – Comunicazione	Febbraio 2027

Area fattori di rischio	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi/ Responsabilità/budget	Attuazione
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO RISORSE	Fornitori: migliorare i tempi di risposta dei fornitori.	Almeno 5 valutazioni anno.	Analisi comparativa e rotazione dei fornitori. A cura del Direttore Operativo.	Un anno.

Area/fattori di rischio	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi/ Responsabilità/budget	Attuazione
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE	a) Miglioramento sede operativa.	Nuovi spazi per la sede operativa.	Amministratore Unico – 30.000,00 €	Entro giugno 2026.
	b) Miglioramento dei supporti per la conduzione delle riunioni anche a distanza.	Spazio e strumenti dedicati per le riunioni operative anche a distanza.	Amministratore Unico	Entro giugno 2026
Gestione del Rischio interruzione viabilità a seguito eventi climatici avversi	c) Attuazione del piano di Protezione Civile in caso di interruzione della viabilità	Portare alla firma il Piano proposto alla Amministrazione Comunale nel 2024.	Amministratore Unico – Direzione	Luglio 2027

	ordinaria via di comunicazione Savona – Località Santuario.			
--	---	--	--	--

Area/fattori di rischio	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi/ Responsabilità/budget	Attuazione
RP SANTUARIO	d) Migliorare l'utilizzo degli spazi esterni della RP Santuario nella bella stagione.	Attrezzatura dedicata, pavimentazione priva di pericoli.	Amministratore Unico – 1.000,00 €	Un anno
RSA SANTUARIO	e) Aumentare il coinvolgimento del personale della struttura negli eventi e manifestazioni	Numero riunioni e numero del personale partecipante.	Coordinamento della RP Santuario.	Un anno.
	f) Superamento utilizzo monouso per i pasti	Diminuzione degli acquisti per il monouso, utilizzo dei piatti e bicchieri lavabili e per pranzo cena e colazione.	Responsabile Area cooperativa capofila	Un anno.
RSA NOCETI	g) Miglioramento degli standard di rispetto norme igienico sanitarie del centro cottura della RSA NOCETI.	Esito audit di verifica.	Responsabile Area cooperativa capofila.	Un anno
RP BAGNASCO	h) Superamento utilizzo monouso per i pasti	Diminuzione degli acquisti per il monouso, utilizzo dei piatti e bicchieri lavabili e per pranzo cena e colazione.	Responsabile Area cooperativa capofila	Un anno.
STRUTTURE SOCIO SANITARIE PASTI	i) Con l'aumento delle rette ci poniamo l'obiettivo di fornire dei servizi migliorativi da identificare – lavanderia ospiti con ditta specializzata interna.	Numero ospiti che usufruiscono del servizio.	Direttore Operativo, 1,00 € mese per ogni ospite	Un anno.
	j) Miglioramento della comunicazione con i familiari anche ai fini della riduzione del numero dei reclami	Riunioni del Comitato Parenti, ascolto dei reclami, osservazioni, suggerimenti.	Diminuzione del numero dei reclami/anno 1%	Un anno
	k) Aumento del numero degli apprezzamenti	Riunioni del Comitato Parenti, ascolto dei reclami osservazioni suggerimenti.	Aumento de numero degli apprezzamenti, 1%.	Un anno

STRUTTURE SOCIO SANITARIE	l) Migliorare le attività con le scuole.	Formalizzare il patto di collaborazione con la scuole.	Arrivare ad almeno 3 patti con le scuole di Savona.	Un anno.
----------------------------------	--	--	---	----------

Area/Fattori di rischio	Obiettivo	Parametri di valutazione	Metodi Responsabilità	Tempi
COMUNITA' ERCOLE	m) Miglioramento confort alberghiero	Sostituzione divano del salotto.	Direttore Operativo	Entro maggio 2026
	n) Miglioramento confort alberghiero	Sostituzione mobile nell'ingresso	Direttore Operativo	Entro maggio 2026
	o) Miglioramento arredi	Sostituzione box doccia	Direttore Operativo	Entro maggio 2026
	p) Miglioramento merende	Introduzione cena speciali con pizza, farinata, focaccia di Recco a rotazione ogni 10 gg	Logistica	Avviso da marzo 2026
Budget assegnato, totale 2.800,00 €				

Data: 20/02/2026

Approvazione:
Amministratore Unico Lorena Rambaudi
Responsabile Qualità Paola Veirana